



# FORMATION TECHNIQUES MANAGERIALES ET LEADERSHIP (AFDC-TML)

L'objectif de la formation est l'accompagnement du dirigeant dans la mise en place d'une gestion saine de son activité, dans la mise en place d'un processus managérial adapté et également dans l'accompagnement de son équipe dans une dynamique d'atteinte de ses résultats.

Décliné en 3 bloc, la formation est réalisée de manière individualisée et vise à conduire à une prise de conscience des besoins et de l'entreprise et des salariés en poste.

## Délais d'accès

- Le planning à jour des sessions se trouve en annexe ; inscriptions au moins 1 semaine avant le début de session. Pour les stagiaires souhaitant mobiliser le CPF, un délai de 11 jours ouvrés entre la validation de la demande et le début de session est nécessaire.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Toutes nos formations sont accessibles et adaptables au handicap. Nous veillons au respect des conditions d'accueil de ces personnes. N'hésitez pas à nous contacter par mail ou par téléphone à ce sujet.

## Objectifs pédagogiques :

- ✓ Savoir identifier le process métier de l'entreprise / du poste
- ✓ Savoir identifier l'organigramme fonctionnel et opérationnel
- ✓ Savoir créer un fiche poste et la rendre opérationnel
- ✓ Connaitre les différents types de management
- ✓ Pouvoir déployer un management transversal et les techniques de gestion de conflits

## Prérequis :

- ✓ Avoir une entreprise avec des salariés ;
- ✓ Être en position de direction (chef d'entreprise) ou position managériale;
- ✓ Avoir le projet de prise d'un poste managérial.

## Organisation de la formation :

### Equipe pédagogique

Les formateurs et intervenants ont une compétence et/ou expertise reconnue dans le domaine de formation.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Dans le cadre de la réalisation de la formation à distance, chaque stagiaire doit posséder une adresse mail. Une connexion internet performante est nécessaire.
- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents

**Modalités pédagogiques :** Formation en présentiel ou distanciel, (visio-conférence)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation

### Participant maximum

1 personne

AFDC -TML



7h par jour  
3 jours de formation  
21 heures

Eligible OPCO\*

Tarif entreprise Net  
3150.00€

Tarif particulier Net  
3150.00€

### Profil des stagiaires

Chef d'entreprise /  
manager

## GRUPE FIDUCIA

Loire – Rhône - Isère

18 Rue des castors, 38150  
Salaise-sur-Sanne

04 26 05 78 04

07 52 24 39 29

[contact@fsc-groupe.fr](mailto:contact@fsc-groupe.fr)

[www.fsc-groupe.fr](http://www.fsc-groupe.fr)



# FORMATION TECHNIQUES MANAGERIALES ET LEADERSHIP (AFDC-TML)

## Contenu :

Accueil : (30min) Signature des contrats, création des espaces intranet, mise à disposition des modules, présentation et prise en main.

### 1. L'entreprise et le process métier (3h)

- ✓ L'environnement de l'entreprise plus globalement
- ✓ Définition du concept du process métier
- ✓ Comprendre l'offre de l'entreprise et mettre en place le process métier qui en découle

### 2. Identification des facteurs composants du diagramme fonctionnel et opérationnel (6h)

- ✓ Mise en place d'un organigramme fonctionnel
- ✓ Mise en place d'un organigramme opérationnel
- ✓ Mettre en place les facteurs de contingence entre les deux diagrammes et comprendre la notion de clé de répartition

### 3. Le management humain et la gestion des conflits (9h)

- ✓ Le management – concept clé
- ✓ La GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.) – concept clés
- ✓ Le rôle du manager
- ✓ Les différents types de management d'équipe en entreprise – Focus sur le management transversal
- ✓ Le déploiement d'un management de type transversal
- ✓ Tour d'horizon de quelques éléments juridiques pour manager

### 4. Leadership et posture du manager (2h)

- ✓ Le leadership dans le management
- ✓ La posture du manager

Bilan de fin de session : 30min (évaluation de fin de session, enquête de satisfaction, réorientation potentielle et partage d'expériences.